

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Asunnon vuokraaminen kansainvälistä suojelua saavan yksin tulleen alaikäisen perheelle**  
**TRE:5789/10.04.00/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka –palveluryhmä vuokraa SATOkoti Oy:ltä asunnon osoitteesta \*\*\*\*\*, 33310 Tampere (4h+k, 94 m<sup>2</sup>, 1065 e /kk, vesimaksu 25 e/hlö/kk) 18.12.2024 alkaen.

Asunto osoitetaan Tampereen vastaanottamalle kansainvälistä suojelua saavalle perheelle ja vuokrasopimus siirretään vuokralaisten nimiin, kun osana vastaanotto- ja kotouttamistoimia heillä on suomalainen henkilötunnus. Digi- ja väestötietoviraston käsittely kestää muutamia viikkoja.

Vuokranmaksu siirtyy uuden vuokralaisen vastuulle hänen saatuaan henkilötunnuksen ja allekirjoitettuaan vuokrasopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin kuntapaikalle on sijoitettu yksin tullut kansainvälistä suojelua saava alaikäinen. Alaikäisen huoltajat voivat hakea oleskelulupaa perheenyhdistämisen kautta. Alaikäisen perhe on sijoitettu Tampereelle kuntapaikoille, ja täten kaupungilla on velvollisuus järjestää perheelle ensimmäinen asunto. Perhe on saapunut Tampereelle ja on tällä hetkellä tilapäismajoituksessa, josta Pirkanmaan hyvinvointialue maksaa majoituksen kustannukset.

Kaupunki pyrkii varmistamaan tarpeeseen sopivien asuntojen oikea-aikaisen saatavuuden tekemällä yhteistyötä useiden yleishyödyllisten vuokranantajien kanssa ja luomalla yhtenäisen prosessin asuntojen vuokraamiseen. Kansainvälistä suojelua saavilla ei yleensä ole maahan tullessaan henkilötunnuksia, jotta vuokrasopimus voitaisiin tehdä heidän omiin nimiinsä. Tämän vuoksi vuokrasopimus pitää tehdä kaupungin eli vastaanottavan tahon nimiin. Kunnan ja ELY-keskuksen sopimus ja valtion korvausten saaminen edellyttävät, että kunta järjestää ensimmäisen asunnon kohtuullisessa ajassa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Vuokrasopimus vuokranantajan ja Tampereen kaupungin välillä laaditaan siitä alkaen, kun kaupunki on varannut asunnon. Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevaksi ja siirretään asukkaan nimiin heti, kun hän on saanut henkilötunnuksen. Henkilötunnuksen saaminen Digi- ja väestötietovirastosta kestää muutaman viikon maahan tulon jälkeen. Kotoutumisen alkuvaiheen palvelujen työntekijä huolehtii vuokrasopimuksen siirrosta asiakkaan omiin nimiin, kun henkilötunnukset on myönnetty.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja iihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

#### **Tiedoksi**

Vuokranantaja, Visa Kinnunen, Emmi Korpela, Kitiatalous, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, Tilaomaisuus

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 18.12.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 17.12.2024.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
17.12.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 811

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.